

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.В.Прокопьева

«29» августа 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.03.01 Инструментовка и аранжировка музыкальных произведений,
компьютерная аранжировка**

по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады
(по видам): Эстрадное пение

(Углубленный уровень среднего профессионального образования)

г. Нижнекамск
2023

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
«Музыкальное искусство эстрады (по видам):
Эстрадное пение»
протокол № 11 от 26 июня 2023 г
Председатель ПЦК О.Ф. Кожевникова

Рабочая программа междисциплинарного курса по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам): Эстрадное пение разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1379 от 27.10.2014 г. (с изменениями и дополнениями от 17.05.2021 г.)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева

Разработчик: Ахметова Ю.И., преподаватель ГАПОУ «Нижекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева

Рецензенты: Иванова Ю.А. – председатель ПЦК «Теория музыки» ГАПОУ Нижекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева
Кашапова Р.Р. - преподаватель высшей квалификационной категории Альметьевского музыкального колледжа имени Ф.З. Яруллина член Российской Общественной Академии Голоса г.Москва

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения учебной дисциплины
- 1.4. Личностные результаты
- 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

- 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

- 4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 4.2. Критерии оценивания выступления

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Формы самостоятельной работы обучающихся
- 5.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
- 5.3. Критерии оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам): эстрадное пение.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

МДК.03.01 Инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка.

1.3. Цели и задачи

Целью программы является подготовка квалифицированных специалистов, владеющих основами учебно-методического обеспечения учебного процесса и готовых к педагогической деятельности в качестве преподавателей цифровых музыкальных технологий в детских музыкальных школах, детских школах искусств, других образовательных учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях.

Задачи курса:

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности в области музыкального образования и воспитания;
- изучение классических и современных методов преподавания музыкальной информатики, формирование собственных приемов и методов преподавания;
- ознакомление с основными принципами организации и планирования учебного процесса, структуры и составления учебных планов, методики подготовки и проведения урока в классах музыкальной информатики;
- ознакомление с литературой и методическими пособиями по музыкальному образованию и воспитанию детей;
- изучение основных форм деятельности, способствующих музыкальному развитию детей; овладение различными методами и приемами работы с детьми.

В результате освоения учебной дисциплины у выпускников формируются следующие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя эстрадно-джазового творческого коллектива.

ПК 3.2. Организовывать репетиционную и концертную работу, планировать и анализировать результаты своей деятельности.

ПК 3.3. Применять базовые знания современной оркестровки и аранжировки.

ПК 3.4. Использовать знания методов руководства эстрадно-джазовым коллективом и основных принципов организации его деятельности.

1.4. Личностные результаты. Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение личностными результатами (ЛР):

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13. Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020N 747).

ЛР 15. Активно применяющий полученные знания на практике. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 17. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен:

иметь практический опыт:

- концертного исполнения вокальных композиций;
- работы в качестве артиста вокального ансамбля;
- чтения с листа вокальных партий;
- постановки концертных номеров;
- самостоятельной подготовки к публичным выступлениям с сольными и ансамблевыми программами;

уметь:

- создавать партитуры для ансамблей;
- читать с листа вокальные партии;
- работать с вокальным ансамблем, творческим коллективом;
- объединять участников вокального ансамбля, творческого коллектива для выполнения поставленных творческих задач;
- организовать постановку концертных номеров;
- раскрывать содержание музыкального номера в сценической постановке;

знать:

- особенности записи партий для вокального ансамбля;
- технические и выразительные возможности голосов в джазовом ансамбле;
- особенности современной оркестровки и аранжировки для эстрадно-джазовых составов в различных стилях;
- основы компьютерной аранжировки;
- принципы организации и руководства вокальным ансамблем, творческим коллективом;
- основы репетиционной и концертно-исполнительской работы;
- специфику эстрадно-джазового ансамблевого исполнительства

1.5. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом

«Инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка»

Максимальная учебная нагрузка – 105 часов

В том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 70 часов.

Самостоятельная учебная нагрузка - 35 часов

Раздел «Инструментовка и аранжировка музыкальных произведений»

Максимальная учебная нагрузка – 53 часа

В том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 35 часов

Самостоятельная учебная нагрузка – 18 часов

7-8 семестр – по 1 часу в неделю.

Занятия индивидуальные.

8 семестр – дифференцированный зачет

Раздел «Компьютерная аранжировка»

Максимальная учебная нагрузка – 52 часа

В том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 35 часов

Самостоятельная учебная нагрузка – 17 часов

7-8 семестр – по 1 часу в неделю

8 семестр – дифференцированный зачет

Занятия мелкогрупповые

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
Лабораторные работы	-
Практические занятия	68
Контрольные работы	2
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	2
Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Другие виды самостоятельной работы (рефераты, доклады и т.п.)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по освоению МДК.03.01	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов		Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ЛР
			Обязат. и самост. учебная нагрузка	Макс. учебная нагрузка		
7 семестр						
1.	Двухголосие	Пробное задание – проверка подготовленности учащегося к изучению данного предмета (знание сопутствующих дисциплин).	1	1,5	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.3. ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа Вспомнить буквенно-цифровые символы обозначения гармонии. К мелодии-теме, с проставленными буквенными обозначениями аккордов, приписать басовый голос.	0,5			
2.	Двухголосие	Басовый голос к мелодии	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа К мелодии-теме, с проставленными буквенными обозначениями аккордов, приписать басовый голос.	0,5			
3.	Трехголосие	Два голоса: сопрано, альт и бас.	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа К написанному ранее 2х-голосию (сопрано и бас) добавить еще голос (альтовый).	0,5			
4.	Трехголосие	Работа над трехголосием.	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Дописать к мелодии третий голос.	0,5			
5.	Четырехголосие	Типичные четырехголосные составы. «Тритоновая замена».	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Запись аккордовой последовательности в плавном соединении на основе заданной цифровки.	0,5			
6.	Четырехголосие	Типичные четырехголосные составы. «Тритоновая замена».	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Запись заданной мелодии с цифровкой в четырехголосном аккордовом изложении.	0,5			
7.	Полифоническое 3х-голосие и бас. Стиль «диксиленд»	4х-голосная с использованием конкретных музыкальных инструментов.	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Запись мелодии в четырехголосной полифонической фактуре.	0,5			
8.	Полифоническое	4х-голосная с использованием конкретных музыкальных инструментов.	1	1,5	2	

	3х-голосие и бас. Стиль «дикиленд»	Самостоятельная работа Работа над четырехголосием	0,5			
9.	Гомофоническое 5ти-голосие	Нижний голос исполняется струнным инструментом, а остальные 4 голоса – духовыми.	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Запись партитуры для пятиголосия	0,5			
10.	Гомофоническое 5ти-голосие	3 варианта четырех верхних голосов.	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Запись мелодии в пятиголосной гомофонической фактуре	0,5			
11.	Написание саксофоновых «хорусов»	Два вида хорусов и три варианта записи. Первый вид.	1	1,5	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.3. ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа Гармонизовать достаточно продолжительный музыкальный отрезок.	0,5			
12.	Написание саксофоновых «хорусов»	Второй прием написания хорусов	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Распределить инструменты по голосам.	0,5			
13.	Написание саксофоновых «хорусов»	Комбинации инструментов	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Предложить свой вариант комбинаций инструментов	0,5			
14.	Медные – группа труб и тромбонов	Два вида изложения аккордов. «Медное» восьмиголосие.	1	1,5	2	
		Самостоятельная работа Запись восьмиголосной фактуры (4 трубы и 4 тромбона)	0,5			
15.	Медные – группа труб и тромбонов	Второй вариант аранжировки.	1	2	2	
		Самостоятельная работа Продолжение работы над записью второго варианта аранжировки.	1			
	Контрольный урок		1	1	3	
Всего:			Аудит. 16 Самост. 8	24		
8 семестр						
16.	Оркестровое тутти	Два вида тутти – громкое и тихое.	1	1,5	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.3. ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа Запись аккордов в каждой оркестровой группе и в регистрах наиболее пригодных для получения форте и пиано.	0,5			
17.	Оркестровое тутти	Варианты расположения саксофонов и тромбонов. Местоположение тутти в музыкальной форме.	1	1,5	3	
		Самостоятельная работа Написание образцов оркестровых тутти.	0,5			

18.	Форма джазовой композиции-аранжировки	Принципы построения вступления. Изложение темы. Середина композиции.	1	1.5	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.3. ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа Выбор тонального плана, фактуры, инструментов.	0,5			
19.	Форма джазовой композиции-аранжировки	Интерлюдия. Создание кульминации. Заключительная часть композиции.	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа Запись различных кульминаций – общее тутти, диалоги оркестровых групп.	0,5			
20.	Жанры джазовой композиции-аранжировки	Блюз, джаз-вальс, баллада	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа Написание ритмов для того или иного жанра	0,5			
21.	Жанры джазовой композиции-аранжировки	Босса-нова, композиция в форме ААВА (джазовый «стандарт»).	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа Написание ритмов для того или иного жанра	0,5			
22.	Аранжировка для голоса и оркестра (ансамбля) или сольного инструмента с оркестром	Выбор произведения; подбор удобной тональности;	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа Самостоятельно выбрать джазовое произведение и подобрать тональность.	0,5			
23.	Аранжировка для голоса и оркестра (ансамбля) или сольного инструмента с оркестром	Продумывание формы.	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа У выбранного произведения для аранжировки четко различить вступление, заключение, оркестровый отыгрыш.	0,5			
24.	Аранжировка для смешанных составов – от трио до нонета	Малый состав – трио, квартет.	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа Написание аранжировки для фортепианного трио.	0,5			
25.	Аранжировка для смешанных составов – от трио до нонета	Состав – квартет, квинтет.	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа Написание аранжировки для квинтета саксофонов	0,5			
26.	Аранжировка для вокального ансамбля – от дуэта и трио до хора	Диапазон певческих голосов. Аранжировка «a capella».	1	1.5	2	
		Самостоятельная работа Написание аранжировки для дуэта.	0,5			

27.	Аранжировка для вокального ансамбля – от дуэта и трио до хора	Аранжировка с аккомпанементом ансамбля или оркестра.	1	1.5	2		
		Самостоятельная работа Написание аранжировки для квартета с аккомпанементом ансамбля или оркестра.	0.5				
28.	Нетипичные составы ансамблей и оркестров	Оркестр с медной группой, но без саксофонов; неполный биг-бэнд.	1	1.5	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.3. ЛР 4,13, 15, 17	
		Самостоятельная работа Запись аранжировки для оркестра с медной группой, но без саксофонов.	0.5				
29.	Нетипичные составы ансамблей и оркестров	Оркестр с валторнами и деревянными духовыми. «Оркестротесная» запись партитуры.	1	1.5	2		
		Самостоятельная работа Запись аранжировки для оркестра с валторнами и деревянными духовыми.	0.5				
30.	Струнная группа	Функция струнной группы в общей аранжировке; способы использования струнной группы; принципы написания струнной группы; штрихи, особые приемы, способы игры;	1	1.5	3	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.3. ЛР 4,13, 15, 17	
		Самостоятельная работа Запись аранжировки для струнной группы с учетом всех особенностей	0.5				
31.	Струнная группа	Струнная группа и ритм-секция.	1	1.5	3		
		Самостоятельная работа К написанной аранжировке добавить ритм-секцию.	0.5				
32.	Симфо-джаз	Взаимодействие оркестровых групп, анализ партитур.	1	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.3. ЛР 4,13, 15, 17	
		Самостоятельная работа Написание фантазий или попури для подобного оркестра.	1				
33.	Симфо-джаз	Различные варианты ансамблей со струнной группой.	1	2	2		
		Самостоятельная работа Работа над попури.	1				
34.	Дифференцированный зачет		1	1	3		
Всего:			Аудит. 19 Самост. 10	29			
ИТОГО:			Аудит. 35 Самост. 18	53			
Раздел «КОМПЬЮТЕРНАЯ АРАНЖИРОВКА»							
7 семестр							
1	Программные MIDI-аранжировщики. Технология создания и редактирования MIDI – аранжировки.	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Общие сведения о стилях и направлениях музыки. Буквенное и цифровое обозначение аккордов, основы гармонии. Создавать фрагменты аранжировок в различных музыкальных стилях и направлениях на основе гармонической последовательности. Сохранять фрагменты аранжировок как стандартные MIDI – файлы. Открывать и редактировать фрагменты в		1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17

		программном MIDI – секвенсоре.				
		Самостоятельная работа: Создать фрагменты аранжировок в различных музыкальных стилях и направлениях на основе гармонической последовательности. Сохранить фрагменты аранжировок как стандартные MIDI – файлы.	0.5			
2	Мультимедиа – плееры. Воспроизведение MIDI, аудио, видео, караоке, MPEG- файлов и музыкальных компакт – дисков на персональном компьютере.	Форматы цифровых видео и аудиоданных. Их отличительные особенности. Воспроизводить на компьютере мультимедийные приложения, звуковые, видео, аудио, караоке, MPEG – файлы и CD. Переписывать аудио данные с компьютера на компьютер.	1	2.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа: подготовиться по конспектам лекций	0.5			
3	Обучающие программы для музыкантов. Их особенности и возможности.	Применение и возможности обучающих программ в учебном процессе. Установить, запустить обучающую программу с CD. Закрыть её и удалить с жесткого диска.	1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа: поработать с обучающей программой.	0.5			
4	Глобальная информационная сеть INTERNET. Поиск информации. Электронная почта. Музыка и музыканты в сети.	Как представлена информация в сети и каким образом найти информацию. Что такое электронная почта и как ей пользоваться. Общее представление о музыке и музыкантах в сети. О безопасности работы в сети.	1	1.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа: самостоятельно создать и удалить электронную почту.	0.5			
5	Формируемые понятия, основные термины, определения:	Соединиться с сетью с удаленного компьютера, производить поиск информации, набирать, отправлять и получать электронные письма. Сохранять нужные Web – страницы	1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа. Найти информацию о каком-либо музыканте в сети. сохранить адрес Web –страницы и отправить его в письме по e-mail преподавателю.	0.5			
6	Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI – файла.	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Принцип работы программного секвенсора. Основы функционирования системы GENERAL MIDI.	2	2.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа; подготовиться по конспектам лекций	0.5			
7	Введение в основы синтеза звука. Программные эмуляторы музыкальных синтезаторов.	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Основные методы синтеза звука, применяемые в программных синтезаторах.	1	1.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа; подготовиться по конспектам лекций	0.5			
8	Музыкальные	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Иметь представление о			3	

	конструкторы. Технология создания аранжировок из звуковых фрагментов.	многоканальной программной записи звука на компьютере.	1	1.5		ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа; подготовиться по конспектам лекций, самостоятельно записать звуковую дорожку и сохранить её.	0.5			
9	Введение в основы музыкальной акустики. Аудиоредакторы. Технология записи, обработки и редактирования цифрового звука на компьютере.	Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять набранные файлы в папке на жестком диске, флеш-накопителе и CD-диске. Работать с файлами, папками. Загружать и редактировать файлы, сделанные в этих программах. Редактировать файлы, набранные в других программах. Создавать резервные копии необходимой информации.	1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа: Создать в пройденных программах звуковой файл, сохранить его на различных носителях информации	0.5			
10	Нотные редакторы. Технология набора и редактирования нотного текста. Подготовка к печати нотных изданий.	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Основы теории музыки и курс гармонии в пределах программы для музыкальных колледжей (училищ). Общие принципы графического оформления нотного текста.	1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа: подготовка по конспектам лекций	0.5			
11	Формируемые понятия, основные термины, определения:	Нотография. Знать английские названия нотных знаков (нота, пауза, такт, ключ, тональность, размер, метр и т.д.). Производить набор и редактирование нотных примеров при помощи мыши и клавиатуры. Использовать различные типы нотных шрифтов. Готовить к печати нотный материал. Производить печать нотных примеров на принтере. Сохранять образцы нотных примеров на жестком диске и флешкарте.	1	1.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа: набрать и отредактировать нотный пример, используя различные типы нотных шрифтов. Сохранять образцы нотных примеров на жестком диске и флешкарте.	0.5			
12	Введение в основы музыкальной акустики. Аудиоредакторы. Технология записи, обработки и редактирования цифрового звука на компьютере	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Общие принципы записи, обработки и редактирования цифрового звука на компьютере. Иметь представление о музыкальной акустике, природе звука. Общие сведения о звуковых эффектах и их музыкальном применении. Форматы цифровых данных, их отличительные особенности.	3	5.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
		Самостоятельная работа: подготовиться по конспектам лекций	2.5			
13	Контрольный урок		1	1		
			Всего:			
			аудит.16 самост.8	24		
8 семестр						
Программные MIDI-аранжировщики. Технология создания и редактирования MIDI –	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Общие сведения о стилях и направлениях музыки. Буквенное и цифровое обозначение аккордов, основы гармонии. Создавать фрагменты аранжировок в различных музыкальных стилях и направлениях на основе гармонической последовательности. Сохранять фрагменты аранжировок как		1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17

аранжировки.	стандартные MIDI – файлы. Открывать и редактировать фрагменты в программном MIDI – секвенсоре.				
	Самостоятельная работа: Создать фрагменты аранжировок в различных музыкальных стилях и направлениях на основе гармонической последовательности. Сохранить фрагменты аранжировок как стандартные MIDI – файлы.	0.5			
Мультимедиа – плееры. Воспроизведение MIDI, аудио, видео, караоке, MPEG- файлов и музыкальных компакт – дисков на персональном компьютере.	Форматы цифровых видео и аудиоданных. Их отличительные особенности. Воспроизводить на компьютере мультимедийные приложения, звуковые, видео, аудио, караоке, MPEG – файлы и CD. Переписывать аудио данные с компьютера на компьютер.	1	1.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа: подготовиться по конспектам лекций	0.5			
Обучающие программы для музыкантов. Их особенности и возможности.	Применение и возможности обучающих программ в учебном процессе. Установить, запустить обучающую программу с CD. Закрыть её и удалить с жесткого диска.	2	2.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа: поработать с обучающей программой.	0.5			
Глобальная информационная сеть INTERNET. Поиск информации. Электронная почта. Музыка и музыканты в сети.	Как представлена информация в сети и каким образом найти информацию. Что такое электронная почта и как ей пользоваться. Общее представление о музыке и музыкантах в сети. О безопасности работы в сети.	1	1.52.	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа: самостоятельно создать и удалить электронную почту.	0.5			
Формируемые понятия, основные термины, определения:	Соединяться с сетью с удаленного компьютера, производить поиск информации, набирать, отправлять и получать электронные письма. Сохранять нужные Web –страницы	2	2.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа. Найти информацию о каком-либо музыканте в сети. сохранить адрес Web –страницы и отправить его в письме по e-mail преподавателю.	0.5			
Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI – файла.	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Принцип работы программного секвенсора. Основы функционирования системы GENERAL MIDI.	2	2.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа; подготовиться по конспектам лекций	0.5			
Введение в основы синтеза звука. Программные эмуляторы музыкальных синтезаторов.	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Основные методы синтеза звука, применяемые в программных синтезаторах.	2	2.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа; подготовиться по конспектам лекций	0.5			
Музыкальные	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Иметь представление о			3	

конструкторы. Технология создания аранжировок из звуковых фрагментов.	многоканальной программной записи звука на компьютере.	1	1.5		ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа; подготовиться по конспектам лекций, самостоятельно записать звуковую дорожку и сохранить её.	0.5			
Введение в основы музыкальной акустики. Аудиоредакторы. Технология записи, обработки и редактирования цифрового звука на компьютере.	Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять набранные файлы в папке на жестком диске, флеш-накопителе и CD-диске. Работать с файлами, папками. Загружать и редактировать файлы, сделанные в этих программах. Редактировать файлы, набранные в других программах. Создавать резервные копии необходимой информации.	1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа: Создать в пройденных программах звуковой файл, сохранить его на различных носителях информации	0.5			
Нотные редакторы. Технология набора и редактирования нотного текста. Подготовка к печати нотных изданий.	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Основы теории музыки и курс гармонии в пределах программы для музыкальных колледжей (училищ). Общие принципы графического оформления нотного текста.	1	1.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа: подготовка по конспектам лекций	0.5			
Формируемые понятия, основные термины, определения:	Нотография. Знать английские названия нотных знаков (нота, пауза, такт, ключ, тональность, размер, метр и т.д.). Производить набор и редактирование нотных примеров при помощи мыши и клавиатуры. Использовать различные типы нотных шрифтов. Готовить к печати нотный материал. Производить печать нотных примеров на принтере. Сохранять образцы нотных примеров на жестком диске и флешкарте.	2	4.5	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа: набрать и отредактировать нотный пример, используя различные типы нотных шрифтов. Сохранять образцы нотных примеров на жестком диске и флешкарте.	1.5			
Введение в основы музыкальной акустики. Аудиоредакторы. Технология записи, обработки и редактирования цифрового звука на компьютере	Интерфейс изучаемой программы и её возможности. Общие принципы записи, обработки и редактирования цифрового звука на компьютере. Иметь представление о музыкальной акустике, природе звука. Общие сведения о звуковых эффектах и их музыкальном применении. Форматы цифровых данных, их отличительные особенности.	2	4.5	3	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 ЛР 4,13, 15, 17
	Самостоятельная работа: подготовиться по конспектам лекций	2.5			
Дифференцированный зачет		1	1		
		Всего:	аудит. 19 самост. 10	29	
		ИТОГО:	аудит. 35 самост. 17	52	
		ИТОГО по МДК:	аудит. 70 самост. 35	105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Курс реализуется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для учебно-методического материала;
- доска с нотным станом;
- специальная литература по курсу инструментовки, аранжировки;
- энциклопедии, справочные пособия, словари;
- нотный материал, партитуры;
- фортепиано.

Технические средства обучения:

- ноутбук со стандартным ПО;
- телевизор;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Раздел «Инструментовка и аранжировка музыкальных произведений»

Основные источники

1. Бриль И. Практический курс джазовой импровизации. М. 2001
2. Верменич Ю. Джаз: История, события, мастера. Спб-Краснодар, 2009
3. Олеников К. Аранжировка. М., 2003

Дополнительная литература

1. Браславский Д. Аранжировка для эстрадных ансамблей и оркестров. М., 1974
2. Кузнецов Л. Акустика музыкальных инструментов. М., 1989
3. Пистон У. Оркестровка. М., 1990

Раздел «Компьютерная аранжировка

1. Белунцов В. Компьютер для музыканта. Самоучитель – СПб.: Издательство Питер, 2007. – 464 с.: ил.
2. Дубровский Д.Ю. Компьютер для музыкантов любителей и профессионалов: Практическое пособие. – М.: Издательство ТРИУМФ, 1999. – 400с.: ил.
3. Карцев А., Оленев Ю., Павчинский С. Руководство по графическому оформлению нотного текста. – М.: Издательство “Музыка”, 1973.- 167 с.
4. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия ПК 2002 – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.: ил.

Дополнительные источники

1. Петелин Ю.В., Петелин Р.Ю. Звуковая студия в РС – СПб.: «ВНВ – Санкт – Петербург», 1998. – 256 с.: ил.
2. Фролов М. Учимся музыке на компьютере. Самоучитель для детей и родителей. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2000. – 272 с.

Интернет ресурсы:

<http://www.musicssystem.ru/> Интернет-проект поддержки музыкантов.

<http://www.russianseattle.com/music/soft.htm> Статьи о наиболее популярных музыкальных программах, пособия и руководства по обращению с музыкальным софтом, аналитические материалы на тему музыки.

<http://martin.homepage.ru/Rmain.htm> Музыкальная программа о электронной и прогрессивной музыке.

<http://www.3dnews.ru/multimedia/music-soft/> Музыкальный софт-рейтинг.

<http://www.musicmag.ru/info/soft/audiosoft2003.htm> Лучший музыкальный софт 2003.

http://gfuniver.udm.net/work/public_html/magazine/Music/00mus_soft.htm Обзор программ для работы со звуком и музыкой.

<http://musicpc.h11.ru/programs.shtml> Описание различных программ и модулей по работе со звуком.

http://www.cinfo.ru/CI/CI_192-193_8-9/Articles/Sound_192.htm Описание муз. программ.

<http://www.randomsound.ru/> Сайт о звуковом оборудовании и не только.

<http://audio.narod.ru/programm/plugins/vst/14/> Все о создании музыки на РС: Музыкальные новости, Программы, Статьи. Музыкальная документация, Тексты по созданию музыки, Современная электронная музыка, Аранжировка и т.д.

<http://public.uic.rsu.ru/~skritski/scourses/WebTutor/Sound/sound.htm> Общие сведения о цифровом звуке. Программы. Обзоры.

<http://catalog.online.ru/rus/themes.aspx?id=7665&r=0> Статьи, руководства и программы для работы со звуком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, семинарских занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студенты должны уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – создавать партитуры для ансамблей; – читать с листа вокальные партии; – работать с вокальным ансамблем, творческим коллективом; – объединять участников вокального ансамбля, творческого коллектива для выполнения поставленных творческих задач; – организовать постановку концертных номеров; – раскрывать содержание музыкального номера в сценической постановке; 	<ul style="list-style-type: none"> – практические занятия, – Контрольные работы – Дифференцированный зачет в конце 8 семестра – Оценивание результатов выполнения практической работы
Студенты должны знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – особенности записи партий для вокального ансамбля; – технические и выразительные возможности голосов в джазовом ансамбле; – особенности современной оркестровки и аранжировки для эстрадно-джазовых составов в различных стилях; – основы компьютерной аранжировки; – принципы организации и руководства вокальным ансамблем, творческим коллективом; – основы репетиционной и концертно-исполнительской работы; – специфику эстрадно-джазового ансамблевого исполнительства 	<ul style="list-style-type: none"> – практические занятия, – Контрольные работы – Дифференцированный зачет в конце 8 семестра – Оценивание результатов выполнения практической работы

В результате освоения учебной дисциплины у выпускников формируются следующие компетенции:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов
1	2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертная оценка разработки плана и программы реализации педагогической деятельности

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности). Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Решение проблемных задач. Анализ основной и дополнительной литературы. Индивидуальные проекты
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольных уроках
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу или под руководством; узнавание ранее изученных объектов. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольных уроках. Решение ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Опрос по индивидуальным заданиям. Отчеты по самостоятельным работам. Анализ результатов своей практической работы (рефлексия своей деятельности). Выполнение индивидуальных проектных заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических работ. Оформление индивидуальных проектных заданий в соответствии с современными требованиями

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов
1	2
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя эстрадно-джазового творческого коллектива. ПК 3.2. Организовывать репетиционную и концертную работу, планировать и анализировать результаты своей деятельности. ПК 3.3. Применять базовые знания современной оркестровки и аранжировки. ПК 3.4. Использовать знания методов	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольный урок. Индивидуальные проекты. Зачет. Экзамен

руководства эстрадно-джазовым коллективом и основных принципов организации его деятельности.	
Результаты обучения (личностные результаты)	Формы и методы контроля
1	2
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Анализ деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в портфолио</p>
<p>ЛР 13. Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	
<p>ЛР 15. Активно применяющий полученные знания на практике. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	
<p>ЛР 17. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности.

Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются в портфолио, которое предоставляется обучающимся по окончании междисциплинарного курса и является частью ГИА.

Критерии оценивания ответа на контрольном уроке

Оценка «отлично»	логичный, содержательный ответ, использована правильная терминология; четкие ответы на дополнительные вопросы; знание рекомендованной дополнительной литературы.
Оценка «хорошо»	хороший, уверенный ответ на теоретические вопросы, но при ответе допускаются незначительные неточности; четкие ответы на дополнительные вопросы, но при этом допускаются одна-две ошибки; знание рекомендованной дополнительной литературы.
Оценка «удовлетворительно»	слабо усвоен материал учебной программы; затруднения при ответе на дополнительные вопросы; слабое ориентирование в дополнительной литературе.
Оценка «неудовлетворительно»	отсутствие знаний по пройденному предмету, серьезные ошибки в ответе, владение отдельными фактами учебного материала; отказ от ответа; незнание дополнительной литературы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. *Формы самостоятельной работы обучающихся:*

Самостоятельные занятия включают в себя:

- работа с конспектами лекций;
- чтение соответствующих глав учебных пособий;
- ознакомление и конспектирование дополнительной литературы по пройденной теме;
- подготовка наглядных пособий по выбранной теме урока;
- работа со справочной литературой, энциклопедиями;
- работа с терминологическим словарем;
- работа с материалами Интернет-ресурсов;
- подготовка к текущим поурочным опросам, семинарам, контрольным урокам и экзаменам;
- написание реферата;
- анализ музыкального произведения;
- составление программы зачетного выступления (разного уровня сложности);
- сравнительный анализ авторских и исполнительских средств музыкальной выразительности в отдельно взятом музыкальном произведении;
- презентация исполнительской интерпретации произведения;
- подбор репертуара для ученика сектора педагогической практики;
- сравнительный анализ педагогических задач в 2-х произведениях (разнообразных по характеру).

При работе над рефератами студенты совместно с преподавателем обсуждают тему, определенный круг вопросов, которые должны быть освещены в работе. Написание реферата требует определенных навыков культуры письменной речи, грамотного оформления, поэтому студентам необходимы рекомендации преподавателя.

5.2 **Формы и виды самостоятельных работ.**

СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Выделение главной мысли

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем.

Способы конспектирования

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя подчеркивание, выделение цветом и т. д.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально — лаконичного и запоминающегося конспекта.

Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

Критерии оценки конспекта

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
3. Выделение главной мысли, определение деталей.
4. Умение переработать и обобщить информацию.

РЕФЕРАТ

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *refertur* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата

1. Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1).
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны

ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Создание текста.

Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Универсальный план текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение. Заключение — последняя часть реферата. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг, а также источников.

Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-18 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 или 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки реферата

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Примерные темы рефератов

- Возрастные и психологические особенности дошкольников.
- Возрастные и психологические особенности учащихся младших классов.
- Возрастные и психологические особенности учащихся средних классов.
- Возрастные и психологические особенности учащихся старших классов.
- Режим дня вокалиста.
- Охрана голоса детей.
- Применение здоровые сберегающих технологий в вокальном обучении.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Доклад—это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Этапы подготовки к докладу

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;

- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных

мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершённую форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

Критерии оценки доклада

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

Составление презентации

Основные принципы разработки учебных презентаций

1. Оптимальный объем.

Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность.

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. Разнообразие форм.

Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности.

Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность.

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность.

Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность.

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Оформление слайдов.

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

2. Использование цвета.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3. Анимационные эффекты.

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5.Содержание информации.

- Используйте короткие слова и предложения.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Расположение информации на странице
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней.
- Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

6.Шрифты.

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

7.Способы выделения информации

- Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8.Объем информации.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие

5.3. Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- представление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.